**一、面试安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **面试专业** | **报到时间** | **报到地点**  **（南校区）** | **面试时间** | **面试地点**  **（南校区）** | **备注** |
| 英语语言文学 | 9月18日（周四） 14:30-16:30 | 中山大学南校区外国语学院 一楼校友之家 | 9月19日全天 | 外院305 | 面试顺序及具体时间在报到时通过抽签决定 |
| 外国语言学 及应用语言学 | 9月19日全天 | 外院311 |
| 英语笔译 | 9月19日全天 | 外院307 一组  外院312 二组 |
| 德语语言文学 | 9月19日下午 | 外院301 |
| 日语语言文学 | 9月19日上午 | 外院409 |
| 日语笔译 | 9月19日上午 | 外院412 |
| 法语语言文学 | 9月19日（周五） 15:00-16:00 | 9月20日全天 | 外院222 |
| **考生进校需携带身份证原件，进门时出示给门卫。 从南门进校，进校后直行100米左右，外国语学院在右手边。** | | | | | |

**考生务必按时到现场报到，如未报到者视同放弃复试。**

**二、报到现场审查材料**

身份证原件，有效学生证原件。

**三、报到现场提交材料**

（1）面试材料封面页（使用附件中的模板）

（2）中山大学外国语学院 2026 年推免生预报名申请表，请本人亲笔签字，所在院系盖章（双面打印，可复印）

（3）本科阶段成绩单复印件1份、总评成绩排名证明文件复印件1份，相关材料须由所在学校或学院教务部门盖章

（4）外语水平证明材料（专业四级考试证书、国家英语六级成绩单、其他外语水平证明材料）

（5）竞赛获奖证明复印件（如有）

（6）代表性学术成果复印件（如有）

（7）社会实践等其他材料（如有）

以上材料按顺序摆放，用订书机将整份材料订成一份（无需胶装），一共准备6份同样的材料，报到时带到现场。**（该材料务必在报到现场提交）**

**三、面试材料封面页：**

XXX面试材料

本科学校：

本科专业：

报考专业：